



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Rossi
Indirizzo	XXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXX
E-mail	andrea.rossi@regione.marche.it
Pec	██
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	██

IMPIEGO ATTUALE

Con Decreto del Direttore del Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione n.25 del 20/05/2022 mi è stato conferito l’incarico triennale di Posizione Organizzativa Complessa **“Crisi aziendali, ammortizzatori sociali e certificazione delle competenze” (PO Complessa)**. In questo ruolo svolgo l’attività di gestione e coordinamento delle attività relative agli ammortizzatori sociali ordinari e in deroga, dei contratti di solidarietà, procedure di mobilità e cassa integrazione. Valutazione e predisposizione delle autorizzazioni per le domande di accesso e coordinamento del relativo gruppo di lavoro Predisposizione atti e richieste al Ministero del lavoro per l’attivazione della mobilità in deroga nelle aree di crisi complessa Segreteria ed istruttoria per il tavolo regionale Gestione di misure di sostegno al reddito ex DL 189/2016. Gestione delle attività relative alle vertenze aziendali, convocazione dell’esame congiunto in sede amministrativa, raccordo con le OOSS e categorie datoriali Partecipazione ai tavoli nazionali convocati dall’unità di crisi del MISE Segreteria dei vari tavoli regionali di crisi. Formulazione di proposte al Dirigente di Settore Concorso alla definizione di strategie e progetti innovativi e integrati cofinanziati con fondi strutturali, nazionali e/o regionali Gestione degli interventi per il contrasto alle crisi industriali e occupazionali, anche tramite strategie integrate. Gestione del sistema di individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Gestione Libretto formativo del Cittadino e della sezione regionale del fascicolo elettronico del Cittadino.

Con Decreto FOAC n. 726 del 24/07/2023 mi è stato conferito l’incarico di **Responsabile unico della procedura aperta** recante “PR FSE+ 2021/27 Asse 2 Istruzione e Formazione, OS 4e - Decisione di contrarre ai sensi dell’ All. L.7 art. 41 comma 17 del D.lgs. n. 36/2023 e approvazione della documentazione tecnica per l’avvio della procedura di affidamento del servizio di supporto tecnico operativo alla gestione dei servizi alla formazione attraverso la gestione sistema standard professionali/formativi, riconoscimento dei crediti e certificazione delle competenze suddiviso in n. 2 Lotti da parte della SUAM. Base d'appalto 694.484,00 euro (iva esclusa)”

Con Decreto del Direttore del Dipartimento politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione n.35 del 10/06/2022 mi è stato conferito l’incarico di **Responsabile unico della procedura di gara europea** a procedura aperta indetta con Decreto SUAM n. 144/2021POR FSE 2014-2020 Asse 3 Priorità 10.4 per l’affidamento del servizio di supporto tecnico amministrativo alla gestione dei sistemi della formazione e dell’impiego suddiviso in tre lotti Servizio di integrazione e sviluppo sistema VA.LI.CO. MARCHE. Base d’appalto €540.000,00 (IVA esclusa). CIG 667302526F. CUP B79G16000340009. In questi incarico svolgo l’attività di Rup per tutti e tre i lotti di servizi coordinando un gruppo di lavoro regionale intersettoriale di dieci persone

Nominato nel **Gruppo tecnico regionale relativo all'emergenza alluvione** del 15 settembre 2022 (Circolare informativa dip. Sviluppo economico n. 1 del 20.9.2022) per la tematica degli ammortizzatori sociali verso i lavoratori delle imprese colpite dall'evento meteo.

Predisposizione della proposta di legge n 143 "Disposizioni urgenti in materia di sistema regionale di certificazione delle competenze" approvata dal Consiglio Regionale in data 28/12/2022 (LEGGE REGIONALE 30 dicembre 2022, n. 30)

Membro del **Coordinamento tecnico interregionale, della Commissione Lavoro e Formazione Professionale** istituito presso il Ministero del Lavoro

Con Decreto del Dirigente del Servizio n. 335 del 28/08/2020 a far data dal 01/09/2020 mi è stato conferito l'incarico triennale di Posizione organizzativa **"Supporto alla programmazione e gestione degli accordi di programma per le aree di crisi produttiva e occupazionale (PO Semplice Avanzata)**

Con Decreto del Dirigente del Servizio n.185 del 21/05/2019 a far data dal 21/05/2019 mi è stato conferito l'incarico triennale di Posizione organizzativa **"Supporto alla programmazione e gestione degli accordi di programma per le aree di crisi produttiva e occupazionale" (PO Semplice)**. In questo ruolo ho svolto l'attività di supporto al Dirigente nel processo di programmazione delle strategie di rilancio e riqualificazione aree di crisi e gestione delle misure di cofinanziamento. Concorso alla fase di mappatura delle aree; Concorso alla fase di concertazione con le OO.SS. e le AA.CC. ; Partecipazione ai tavoli tecnici regionali e nazionali; Predisposizione atti di approvazione degli ADP; Concorso alla definizione di misure per le imprese e per i lavoratori nelle aree di crisi cofinanziate dagli Accordi di Programma; Gestione misure di cofinanziamento degli AdP a favore delle imprese, dei lavoratori e dei disoccupati; redazione di Delibere di Giunta Regionale per gli atti di competenza.

Licenziamenti collettivi e cassa integrazione straordinaria

Gestione delle vertenze legate alle procedure di licenziamento collettivo (L. 223/91) o alle richieste di accesso alla cassa integrazione straordinaria (Dlgr 148/2015). Nel corso dell'anno 2023 sono state gestite procedure di licenziamento collettivo che hanno coinvolto n. 638 lavoratori e di cassa integrazione straordinaria (Cigs) che hanno coinvolto n. 650 lavoratori. Da confronto con l'anno precedente (nel 2022 sono stati n. 389 lavoratori coinvolti in licenziamenti collettivi e n. 787 quelli sospesi in cigs) emerge chiara una tendenza, ovvero quella dell'aumento quasi doppio dei licenziamenti collettivi rispetto, mentre la cigs diminuisce leggermente, segno evidente di una difficoltà del tessuto imprenditoriale che dopo anni di utilizzo di ammortizzatori, è evidentemente arrivata alla fine di un percorso che ha come unico esito l'espulsione di lavoratori quando non la chiusura definitiva di attività. Una tendenza questa che andrà monitorata attentamente anche nel 2024 per evitare che possa ulteriormente incrementarsi a scapito dei lavoratori e del tessuto produttivo regionale già in forte tensione.

Mobilità in deroga area di crisi complessa Piceno Val Vibrata

La procedura ha visto quest'anno (2024) il riconoscimento dell'indennità a n.106 persone (lo scorso anno erano n.121) con una spesa complessiva di circa 2,05 mil euro (lo scorso anno erano stati spesi circa 2,4 mil euro). Per gli anni a venire la Regione Marche ha ancora a disposizione risorse sia per la mobilità in deroga che per l'eventuale cigs ex art. 44 comma 11 bis Dlgs 148/2015.

Certificazione delle competenze

Gestione come RUP della gara triennale per i servizi di assistenza tecnica sempre legati all'implementazione del sistema di IVC nelle Marche (valore complessivo 847.270,48 euro iva inclusa). I lotti sono due, il primo sempre collegato all'assistenza tecnica alla gestione del Repertorio, il secondo finalizzato alla formazione del

personale degli enti privati (Enti di Formazione accreditati e APL) con l'obiettivo di creare la seconda gamba, quella privata, che dovrà, insieme all'operatore pubblico, implementare il sistema di IVC. Infine è compresa anche una piccola ma significativa dotazione di risorse per promuovere tra cittadini, associazioni, imprese e stakeholders, il sistema di IVC e renderlo il più possibile fruibile. Le sfide che dovremmo affrontare ora sono:

- la procedura per la titolazione degli Enti titolati ed eventuali aggiornamenti dei sistemi di accreditamento;
- la pubblicazione dell'elenco degli Enti titolati sul sito istituzionale dell'Ente pubblico titolare;
- l'Avviso per la manifestazione pubblica di interesse per l'iscrizione degli EC all'Elenco Regionale degli esperti di contenuto (EREC) con la definizione delle modalità di selezione, nomina, incarico, e liquidazione degli Esperti e le modalità di aggiornamento e manutenzione dell'Elenco;
- le linee guida operative per l'erogazione dei Servizi IVC comprensive dei requisiti e delle modalità di accesso dei candidati, delle modalità operative e degli strumenti del Servizio di Individuazione e Validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali; del Servizio di Certificazione delle Competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali, del Servizio di verifica degli apprendimenti pregressi e riconoscimento dei crediti di frequenza;
- le Unità di Costo Standard specifiche per i servizi di IVC;
- l'aggiornamento del manuale di gestione e della modalità di redazione degli avvisi pubblici e dei costi di gestione in coerenza con quanto previsto dalla presente DGR;
- l'implementazione e l'aggiornamento degli strumenti informativi di supporto, nel rispetto dei requisiti minimi identificati per lo standard E) "Funzionalità di sistemi informativi interoperativi nell'ambito della dorsale informativa unica ai fini del monitoraggio, della valutazione, della tracciabilità e conservazione delle attestazioni rilasciate", di cui all'Allegato D al DI 5.1.2021, anche ai fini della realizzazione del fascicolo elettronico del lavoratore di cui all'art. 15 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150.

Riconoscimento qualifiche professionali

Nel corso del 2024 si è svolta una intensa attività che ha visto coinvolto il nostro ufficio nel fornire informazioni e consulenza a numerosi utenti privati, enti di formazione accreditati, suap dei comuni marchigiani e non, colleghi del settore artigianato e del settore formazione. Ad oggi da inizio anno sono pervenute al nostro ufficio **242 richieste (una media di 20 richieste al mese)** tra riconoscimento crediti, verifica requisiti professionali, richiesta di attestazioni e controllo veridicità delle dichiarazioni o dei titoli. Un'attività molto specifica e di tipo consulenziale, con un controllo puntuale delle ADA e delle UC dei vari profili professionali da indagare, anche attraverso una comparazione tra il nostro e gli altri repertori regionali e l'Atlante del lavoro, ma nonostante questo le tempistiche di risposta sono estremamente rapide, con una media di 48/72 ore dalla richiesta di riscontro. L'ambito prevalente di interesse è quello del cosiddetto settore "benessere" in cui la fanno da padrone estetiste e acconciatori e a seguire tatuatori, professioni che insieme rappresentano il 61% delle richieste pervenute. A seguire l'ambito socio sanitario (OSS e ASO) che insieme rappresentano il 26% e poi la Somministrazione alimentare con il 5% e infine altro con il 8%. Per quanto riguarda l'utenza richiedente infine la prevalenza è quella di privati cittadini o lavoratori o imprenditori o aspiranti tali che richiedono di potersi vedere riconosciuta esperienza professionale o titoli di studio (46%) poi a seguire i Suap dei comuni (19%) con in quali nel corso dei mesi è stata avviata una intensa e proficua collaborazione, poi gli Enti di formazione (18%), i colleghi del settore formazione e artigianato e sociale in particolare (14%) e infine altri (3%).

Attività normativa e regolamentare: atti approvati

- DDS 145/2025 – **Avviso per svolgimento delle prove d'esame** tecnico-pratico innanzi alla Commissione Permanente del Servizio per la Formazione della Regione Marche per il conseguimento dell'abilitazione professionale di "Tecnico dell' Acconciatura".
- DGR 297/2025 - Legge 174/2005 e D.G.R. 1094/2020. Riordino della normativa relativa alla modalità di **svolgimento delle prove d'esame tecnico-pratico innanzi alla Commissione permanente del Servizio per la Formazione** della Regione Marche per il conseguimento della qualificazione professionale di "Tecnico dell'Acconciatura". Approvazione nuove Linee guida e revoca delle D.G.R. 1199/2012, 1686/2012 e 44/2017
- DGR 296/2025 Approvazione dello standard professionale e formativo di Agente di affari in mediazione, ai sensi della L. 39/1989. Recepimento "**Linee guida per i corsi di formazione preparatori alla professione di agente di affari in mediazione**" approvate in CSR il 22 febbraio 2024
- DGR 1951/2024 Approvazione delle nuove linee di indirizzo per il sistema regionale degli standard per la progettazione e realizzazione dei percorsi di formazione professionale – **Finalizzato a**

modificare la precedente Dgr 1389/2021 nell'ottica di semplificare l'accesso delle persone extracomunitarie senza titoli di studio nell'accesso ai corsi GOL

- DGR 1950/2024 Recepimento degli accordi approvati dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 7 novembre 2024, il 21 dicembre 2022 e il 3 novembre 2021 in materia di formazione a distanza – **Finalizzato ad inserire nel sistema regionale della formazione le nuove regole sui limiti massimi di FAD sia in termini di percentuale che di tipologia (Sincrona, asincrona) sia per GOL che per la FP in generale.**
- DDS 1206/2024 (modificato con DDS 170/2025) Approvazione dell'articolazione del percorso formativo breve GOL e del relativo format di attestato di messa in trasparenza – **Finalizzato all'avvio dei percorsi brevi di GOL tramite individuazione della corretta metodologia per la messa in trasparenza delle competenze acquisite**
- DGR 903/2024 Profilo professionale "ASO" - DGR 903/2024 e DGR 1952/2024 Aggiornamento Profilo professionale "ASO" - DGR 903/2024 – **Finalizzato a prevedere la nuova figura professionale**
- DDS 741/2024 Decreto sperimentazione IVC – DDS 714/FOAC/2024
- DDS 908/2024 - Decreto approvazione procedura inserimento nel Repertorio Regionale dei profili professionali di un nuovo profilo professionale

Referente Piao, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

A partire dalla fine del 2023, ma con piena attuazione dal 2024, sono stato incaricato dal Dirigente anche di seguire, per quanto di competenza del mio settore, tutti gli aspetti legati al Piao, all'Anticorruzione, alla Privacy e più in generale tutti gli adempimenti connessi alla trasparenza in stretta collaborazione con il Dirigente di settore, con i colleghi del Dipartimento Politiche sociali e con i referenti regionali della rete RPCT. Nel corso del 2024 tale attività prevedrà numerosi passaggi formali di programmazione e verifica che andranno attentamente seguiti ed adempiuti.

Ho partecipato, in qualità di delegato del Dirigente della mia struttura, al gruppo di lavoro di Servizio per lo studio e la successiva redazione dei Moduli descrittivi per la "Mappatura delle Attività" finalizzata alla definizione del Piano Organizzativo Lavoro Agile - POLA e allo sviluppo organizzativo dei Servizi attraverso il Lavoro Agile ai sensi dell' articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "decreto rilancio"), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, focalizzando l'attenzione sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e sugli indicatori di performance, funzionali a un'adeguata attuazione e a un progressivo sviluppo del lavoro agile, oltre che con riferimento alla successiva Delibera di Giunta Regionale DGR 96 del 01/02/2021 "Approvazione del Piano della Performance 2021 – 2023, comprensivo del Piano per l'organizzazione del lavoro agile (POLA) di cui al D.L. 32/2020".

Con DDS 750/FOAC del 12/08/2024 sono stato nominato Presidente della commissione di valutazione relativa al bando: "DDS n. 389/FOAC del 20 maggio 2024, di riapertura dei termini dell'Avviso pubblico biennale emanato con il decreto dirigenziale n. 706/FOAC del 18/07/2023, e finalizzato alla presentazione di percorsi di "English for you" destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) - POR Marche – FSE + 2021/2027, Asse Giovani Os. 4.f (5). Annualità 2023, 2024 e 2025, € 2.543.360,00. Ammissibilità a valutazione delle proposte progettuali presentate e nomina della Commissione tecnica di valutazione.

Con D.D.S. n.32/IACR del 05/02/2024 sono stato nominato Presidente della commissione di valutazione relativa al bando: "D.G.R. n. 203 del 22/02/2023 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – Programma Regionale (PR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2021/2027"- Approvazione bando "SOSTEGNO ALLE MPI ARTIGIANE PER INVESTIMENTI IN AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E CREAZIONE DI NUOVE UNITÀ PRODUTTIVE - PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – AZIONE 1.3.2 – INTERVENTO 1.3.2.1" – Dotazione finanziaria € 9.608.850,00, a carico del Programma Operativo Regionale (PR) Marche - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Periodo 2021/2027 – Asse 1, O.S. 1.3, Azione 1.3.2, Intervento 1.3.2.1."

Con DDS n. 997/FOAC del 16/10/2023, sono stato nominato membro della commissione di valutazione relativamente all'Avviso pubblico biennale per la presentazione di percorsi "English for you" destinati ad incrementare le competenze linguistiche degli studenti di istruzione secondaria di II grado (IV e V anno) – Annualità 2023, 2024 e 2025 – € 2.543.360,00.

Con DDS n. 409/FOAC del 15/05/2023, sono stato nominato membro della commissione di valutazione relativamente all' Avviso pubblico biennale per la presentazione di progetti di formazione per percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS), con possibilità di attivazione di contratti di apprendistato di 1°livello, PR Marche – FSE + 2021/2027,

Asse I Occupazione OS. 4.a:– Annualità 2023, 2024 e 2025 - € 2.560.000,00: ammissibilità a valutazione delle proposte progettuali presentate e nomina della Commissione tecnica di valutazione.

Con DDS n. 420/SIP del 20/06/2023 sono stato nominato membro della commissione di valutazione relativamente all'AVVISO PUBBLICO START&INNOVA GIOVANI "DGR n.268 del 06.03.2023 PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, Obiettivo specifico 4.a (9) – Campo di intervento 137 – Sostegno alla creazione di imprese innovative da parte di giovani disoccupati laureati o laureandi Euro 5.000.000,00". Costituzione Commissione di Valutazione e Nomina dei componenti

Con DDS n. 308/FOAC del 19/04/2023, sono stato nominato membro della commissione di valutazione relativamente all'Avviso pubblico procedura just in time per finanziamento 2 progetti IFTS e 2 percorsi da 200 ore, singole UC di specializzazioni IFTS, in modalità duale, riservati ai destinatari target PNRR M5-C1-Investimento 1.4.Sistema duale-anno 2022-23

Con DDPF n. 689/SIM del 05.08.2020 sono stato nominato Responsabile del procedimento per il "Bando di accesso per il finanziamento di progetti di investimento e diversificazione produttiva - Dotazione finanziaria € 4.950.000,00" integrati con DG 1541 del 01/12/2020 e DGR 1498 e 1499 del 30/11/2020 per un plafond complessivo di € 7.148.490,92

Con DDPF n.359/SIM del 20.06.2019 dal 01/09/2019 sono stato nominato Responsabile del procedimento per la linea di intervento "POR MARCHE FESR e FSE 2014-2020 - Progetto complesso di Investimento Territoriale Integrato (ITI) strategico a sostegno all'Area di crisi del Fabriano - Approvazione Bando di accesso SECONDA FASE- SOTTOFASE N.1 – N. 2 e N.3 – EURO 2.104.977,36 a carico del POR FESR, Asse 3 Obiettivo specifico 7, Azione 7.1.

Dal 01/02/2019 Nominato con DDPF 19/SIM del 31/01/2019 Responsabile del procedimento per l'attuazione della linea di intervento "Progetti di Investimento Produttivo" afferenti al POR Marche FESR 2014/2020 Asse 3 – Azione 7.1 "Sostegno alle start up, allo sviluppo e alla continuità di impresa nelle aree di crisi produttiva", Plafond ADP Merloni e Pesaro Urbino - giusto Decreto n. 59/ACF del 31/5/2016; Supporto alla programmazione e gestione degli Accordi di Programma per le aree di crisi complessa e non complessa

- Collaborazione con l'Osservatorio del Mercato del lavoro e con la PF Performance e sistema statistico regionale per le attività di competenza. Collaborazione con le autorità di gestione Fese e Fse e di Audit per il bando "Aree di crisi" e "ITI". Collaborazione con Invitalia e MISE per gli AdP e per l 181/89
- Conoscenza dei gestionali Sigef, Siform, Daform, Point, Openact, Mirm, Paleo, Telemaco, BDNA, RNA

Con DDPF nr. 231/SIM del 23/03/2021 sono stato nominato membro della commissione di valutazione dell'Avviso pubblico "DGR 780/2020 - DGR 1038/2020 – DGR 249/2021- Avviso pubblico per il Sostegno alla CREAZIONE DI IMPRESA nell'area di crisi industriale A. Merloni (ADP Merloni) Euro 1.798.754,22-".

Con DDPF n. 936 del 20 ottobre 2020 sono stato nominato Presidente della commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per il sostegno alla CREAZIONE DI IMPRESA nell'area di crisi complessa Fermano Maceratese" di cui al DDPF 815/SIM del 16/09/2020 "POR Marche FSE 2014/2020, Asse 2 P.inv 9.i

Con DDPF n. 444 del 04/06/2020 sono stato nominato Presidente della commissione di valutazione dell'Avviso Pubblico Aiuti alle imprese in caso di assunzioni di soggetti disoccupati di cui al DDPF n. 359/SIM del 20.06.2019. "Progetto complesso di Investimento Territoriale Integrato (ITI) strategico a sostegno all'Area di crisi del Fabriano". Euro 400.000,00.

Con DDPF n. 320 del 10/06/2019 sono stato nominato Presidente della commissione di valutazione dell'Avviso pubblico per il sostegno alla CREAZIONE DI IMPRESA, pubblicato con DDPF n. 242 del 15/05/2019 e successivamente riformulato con DDPF n. 373 del 25/06/2019

Con DDS n.363 del 12/09/2019 sono stato nominato membro della commissione di valutazione del bando POR Marche FSE 2014/2020. Priorità di investimento 8.i – Occupazione: Avviso pubblico: Percorsi integrati a carattere sperimentale nell'ambito delle BOTTEGHE SCUOLA

Dal 20/05/2022 a tutt'oggi impiegato presso la Regione Marche a tempo indeterminato con la mansione di **Funzionario amministrativo contabile Cat D1.1** presso il Settore Formazione professionale, orientamento e aree di crisi complesse – Dipartimento politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione.

Dal **28/09/2018** impiegato presso la Regione Marche a tempo indeterminato con la mansione di **Funzionario amministrativo contabile Cat D1.1** presso la PF Posizione di Funzione Promozione e sostegno alle politiche attive del lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi - Servizio Attività produttive, istruzione e lavoro

Dal 29/12/2017 al 27/09/2018 assunto dalla Regione Marche a tempo indeterminato con la mansione di Istruttore Amministrativo Cat C1.1 presso la PF Programmazione Integrata - Servizio Attività produttive, lavoro, istruzione e formazione

Attività trasversali

- Referente Regionale Marche per la valutazione dei progetti di formazione continua riferiti la Fondo Nuove Competenze (FNC)
- Nominato a far data dal 01/06/2024 nella rete dei referenti PIAO-POP ed Integrità all'interno del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, istruzione e Formazione, per il Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi;
- Nominato nel Coordinamento nazionale IMI presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Servizio per la libera circolazione delle persone, dei servizi, delle merci e dei capitali - Ufficio per il mercato interno, la competitività e gli affari generali
- Nominato nel Gruppo Tecnico Regionale sull'Integrazione Scolastica Alunni con Disabilità, con decreto n. 48/CDI del 15/05/2024 avente ad oggetto "DDS n. 163/SPO/2019 - DDS n. 20/CDI/2022 - DDS n. 115/CDI/2023 – Modifica della composizione del Gruppo Tecnico regionale sull'integrazione scolastica alunni con disabilità".
- Nominato nel Gruppo di lavoro non autosufficienza DGR 13/2020 LEP Servizi sociali di supporto

Sono stato incaricato, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127, che stabilisce che, dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, al personale delle amministrazioni pubbliche, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro nell'ambito del territorio nazionale, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (Green Pass) e ai sensi della Circolare in data 13/10/2021 del Responsabile del Servizio Risorse Umane della Regione Marche di pari oggetto, della **verifica del possesso del green pass** da parte personale presente nella relativa sede e dei visitatori/fornitori di servizi, tirocinanti ed altri soggetti di cui all'art. 9 quinquies comma 2 del D.L. 52/2021 come modificato dal D.L. 127/2021. La verifica dovrà avvenire mediante utilizzo dell'app Verifica C19 da scaricare sul cellulare dell'incaricato, secondo le indicazioni di cui alla circolare sopra indicata.

FORMAZIONE

Master "**LICENZIAMENTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI**" - 26 gennaio – 27 aprile 2023 organizzato da Memento Academy Giuffrè (21 ore)

Master "**AMMORTIZZATORI SOCIALI E GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA DOPO LA RIFORMA 2022**" organizzato da Gruppo Euroconference S.p.a. (nov – dic 2022)

Master di II Livello

Conseguito in data **15/09/2021** il **MASTER in LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO (60 CFU)** presso l'Università degli studi di Roma "UNITELMA SAPIENZA" (*Argomenti: la nuova disciplina della gestione delle risorse umane - la nuova disciplina del lavoro flessibile - la riforma cd. Madia (sentenza della corte cost. N.251/2016) - la riforma del potere disciplinare delle conseguenze del licenziamento nel lavoro pubblico privatizzato - lotta all'assenteismo, orario di lavoro, controlli - La riforma dei comparti e la contrattazione collettiva del pubbl. Impiego privatizzato - la riforma della valutazione della performance dei dipendenti pubblici - le mansioni ed i doveri del dipendente pubblico - il rapporto di lavoro dirigenziale - sicurezza sul lavoro dei dipendenti pubblici - lo sciopero nel pubblico impiego e nei servizi pubblici essenziali - lavoro pubblico e normativa anticorruzione - project work*) Project work dal titolo "Il lavoro agile nella pubblica amministrazione regionale: dall'emergenza di ieri alla normalità di oggi. "

Master di II Livello

Conseguito il **11/11/2019** il **MASTER DI MANAGEMENT & E-GOVERNMENT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (60 CFU)** presso la School Of Managment dell' Università LUM Jean Monnet (*Argomenti: La Pubblica Amministrazione: profilo storico e sfide future - Il governo delle moderne Amministrazioni Pubbliche - Il marketing e la comunicazione pubblica - L'organizzazione snella e lo human resource management - L'E-Governance nella pa - Elementi di diritto amministrativo e di contrattualistica - La gestione dei servizi e delle attività Attrarre e gestire le risorse finanziarie - Il Project Management nella PA)* – Project work dal titolo "La discrezionalità dell'azione amministrativa"

Corsi di perfezionamento

Conseguito il **13/01/2018** l'attestato di partecipazione al Corso di perfezionamento "**Privacy e potere di controllo nelle imprese e nei rapporti di lavoro**" (**100 ore**) presso Università Politecnica delle Marche (UnivPM)

Pubblicazioni

Partecipazione in qualità di co-autore alla stesura del libro "*Artigianato e piccole imprese Patrimonio per i territori*" (2017) Franco Angeli editore (https://www.francoangeli.it/Ricerca/Scheda_Libro.aspx?ID=24021)

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup (settembre – ottobre 2023) Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 - Corso Unit 1

- Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione"
- Modulo 2 "Concessioni e partenariato pubblico privato"
- Modulo 3 "Dalla gara all'aggiudicazione"
- Modulo 4 "Dalla stipula del contratto alla sua conclusione"
- «Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023»

CORSI DI FORMAZIONE PROGETTO "SYLLABUS" Competenze digitali per la PA

1. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale Livello Avanzato 22/08/2023
2. Produrre, valutare e gestire documenti informatici Livello Avanzato 22/08/2023
3. Erogare servizi on-line Livello Avanzato 22/08/2023
4. Conoscere gli Open Data Livello Avanzato 22/08/2023
5. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale Livello Intermedio 22/08/2023
6. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale Livello Avanzato 22/08/2023
7. Proteggere i dati personali e la privacy Livello Avanzato 22/08/2023
8. Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA Consapevolezza della Cybersecurity Livello Base 22/08/2023
9. Conoscere l'identità digitale Livello Avanzato 22/08/2023
10. Proteggere i dispositivi Livello Avanzato 22/08/2023
11. Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA Livello Avanzato 23/06/2023
12. Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione Livello Avanzato 23/06/2023
13. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali Livello Avanzato 09/05/2023

Corsi di lingua inglese conseguiti su Piattaforma Marlene Regione Marche

- A2.RAM.13.B1-2020 Lingua inglese (e-learning) - English intermediate - Liv.B1
- A2.RAM.13.B2-2020 Lingua inglese (e-learning) - English upper intermediate – Liv.B2

Corsi in aula e/o webinar erogati dalla Regione Marche

14. 'La gestione efficace del ruolo di referente PIAO' 2025
15. Il codice di comportamento di ente 2025
16. Il ruolo dei referenti PIAO-POP nella strategia regionale di sviluppo sostenibile 2025
17. I ruolo dei referenti PIAO-POP nella strategia regionale di sviluppo sostenibile
18. Misure organizzative interne ai fini degli adempimenti in materia di privacy (GDPR, registro dei trattamenti, registro delle violazioni)
19. Webinar Amministrazione trasparente e pubblicazioni. Aspetti legali ed operativi' 01/07/2024
20. Webinar "Cybersecurity nella PA: focus sui rischi nello smart working e Intelligenza artificiale 17/11/2023
21. CORSO A3.RAM.6-2024 ed.1 'La Gestione degli appalti: l'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture - AVANZATO'
22. "Le procedure sottosoglia ai sensi del D.Lgs 36/2023" organizzato nell'ambito del progetto a carattere nazionale: "Mille Esperti", finanziato dal PNRR - "Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2 Task forze digitalizzazione, monitoraggio e performance"
23. Webinar La programmazione triennale di servizi e forniture - novità PNA 24/01/2024
24. Webinar Informativo_ Modulo 1 "La programmazione degli interventi nel periodo 2021/27 e il PR FSE+ (2023)
25. Webinar Informativo_ Modulo 2 Obiettivi di spesa e programmazione operativa degli interventi del PR FSE+ (2023)
26. Webinar Informativo_ Modulo 2 Obiettivi di spesa e programmazione operativa degli interventi del PR FSE+ (2023)
27. Webinar Informativo_ Moduli 4 e 4Bis Le OCS nell'ambito dei fondi sie/i controlli di gestione (2023)
28. Webinar Informativo_ Modulo 5 "Misure antifrode e gestione delle irregolarità" (2023)
29. 'Contrasto alla corruzione in materia di contratti pubblici: FOCUS SULLA FASE DI ESECUZIONE'
30. A3.RAM.15-2023 La programmazione biennale degli appalti - modalità webinar (2023)
31. Webinar: "Valori individuali e organizzativi nella Pubblica Amministrazione")2023)
32. SAT3.16.1-2021 Convegno on-line "Manovra, contratto, riforma della Pa e Pnrr: le strategie operative degli enti per non perdere le opportunità di rilancio - Aspetti economico-finanziari" (2023)
33. SAT3.16.2-2021 Convegno on-line "Manovra, contratto, riforma della Pa e Pnrr: le strategie operative degli enti per non perdere le opportunità di rilancio – Le politiche del personale" (2023)
34. A4.ORG.1.SW2 -2020 Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori"
35. A2.RAM.13.B1-2020 Lingua inglese (e-learning) - English intermediate - Liv.B1
36. A2.RAM.13.B2-2020 Lingua inglese (e-learning) - English upper intermediate – Liv.B2
37. SC01-2020 corso in e-learning "FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011
38. A2.RAM.4-2020 Il sistema dei controlli sui Fondi strutturali - Modalità webinar
39. A2.RAM.2-2020 Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning
40. A4.ORG.1.D-2020 Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo su "LA MAPPATURA DELLE ATTIVITA' COMPATIBILI CON IL LAVORO AGILE IN FORMA ORDINARIA" - modalità webinar
41. A2.RAM.2-2018 La disciplina sugli Aiuti di Stato
42. A1.SEM.4-2018 La redazione degli atti amministrativi
43. Profilazione bandi e utilizzo del sistema Sigef (Sigef 05/12/2018)
44. Istruttoria di ricevibilità e ammissibilità delle domande di aiuto (Sigef 12/12/2018)
45. Rendicontazione domande di ANTICIPO e SAL (Sigef 22 GENNAIO 2019)
46. Rendicontazione domande di SALDO e richiesta integrazioni (Sigef 4 FEBBRAIO 2019)
47. Procedura di validazione domande (Sigef 18 FEBBRAIO 2019)
48. 'Webinar "smart working: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori (2020)
49. "Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011 (2020)
50. 'Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning (2020)
51. Il sistema dei controlli sui Fondi strutturali - Modalità webinar (12-26 aprile 2021)
52. Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo su "La mappatura delle attività' compatibili con il lavoro agile in forma ordinaria" - modalità webinar (16/02 -25/03/2021)

Corsi di formazione tramite piattaforma Marlene Regione Marche

53. La gestione della qualità in una organizzazione
54. La Norma UNI EN ISO 9001:2008
55. La gestione delle entrate comunali
56. Bilancio - modulo base
57. Pianificazione strategica: costruire un piano strategico
58. Project Management. Sviluppo del piano di progetto
59. Project Management. Fondamenti

60. Il benessere organizzativo e human governance
61. EELL ed appalti di opere pubbliche: prevenzione, salute e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08
62. Il bilancio sociale e il bilancio di mandato
63. Anticorruzione ed Etica aziendale
64. La Normativa in materia di prevenzione della corruzione
65. La riforma dello sportello Unico delle Attività Produttive - Gli Sportelli unici Informatizzati
66. Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art 37 del Dlgs 81/08 – Formazione generale
67. La riforma dello sportello Unico delle Attività Produttive - Gli Sportelli unici Informatizzati

Altri corsi di formazione E-learning

2021

1. Ordinamento locale (Corso on line Ifel)
2. "Manovra, contratto, riforma della Pa e Pnrr: le strategie degli enti per non perdere le opportunità di rilancio - I incontro" (webinar organizzato da Regione Marche)
3. Trasparenza ed Anticorruzione (Corso On line Ifel)
4. Le nuove disposizioni in materia di Zone Economiche Speciali (Webinar FormezPA)
5. Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa (Corso on line Ifel)
6. Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, notifica (Webinar Ifel)
7. Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli alternativi di esercizio dell'azione amministrativa (Webinar Ifel)

2020 - 2019

1. "Corso base per Operatori SUAPE - Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia" (Formez)
2. "La SCIA 1 e la SCIA 2" (Ifel)
3. Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. "Semplificazione" e dal D.L. "Sicurezza" (Ifel)
4. sugli appalti pubblici introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018)" (Ifel)
5. "I fondamenti dell'approccio strategico all'utilizzo delle risorse comunitarie" (Ifel)
6. "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, finanziamento del terrorismo e frode: organizzazione e comunicazioni" (Ifel)
7. "Esperienze di lavoro agile nella PA" (Ifel)
8. "Organizzare il lavoro agile nella PA" (Ifel)
9. "Aggiornamento sulle procedure sotto soglia (Ifel)
10. "La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione" (Ifel)

2018

1. L'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del codice e delle LG ANAC (Ifel)
2. I principali finanziamenti diretti UE 2014-2020 e prospettive per il futuro periodo di programmazione 2021-2027 (Formez)
3. Anticorruzione: tutela del whistleblower e dimensione soggettiva (Ifel)
4. Appalti di innovazione nella programmazione 2014-20 (Formez)
5. La trasparenza della semplificazione e la semplificazione della trasparenza (Ifel)
6. I controlli della Corte dei conti sulle partecipate: domande e risposte (Ifel)
7. Le procedure di scelta del contraente – prima parte (Ifel)
8. La gestione documentale: ciclo di vita doc. informatici e loro efficacia probatoria (Formez)
9. I programmi di assistenza esterna dell'UE e prospettive per il 2021-2027 (Formez)
10. Principi generali della Legge n. 124/2015 in materia di semplificazione e il carattere "trasversale" della riforma (Formez)
11. La Conferenza di Servizi nei procedimenti in materia ambientale (Formez)
12. "L'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA): una opportunità per le città metropolitane" (Ifel)
13. "Competenze digitali per la PA. La consultazione sul Syllabus", (Formez)
14. "Gli affidamenti sotto soglia" (Ifel)

15. "Un modello di design per i siti web dei Comuni italiani" (Formez)
16. "Le procedure di scelta del contraente: seconda parte" (Ifel)
17. "Piano Nazionale Anticorruzione: l'aggiornamento 2018" (Ifel)
18. "Il linguaggio del corpo" (Ifel)
19. "Tool kit per la partecipazione" (Ifel)
20. "Partenariato per l'innovazione: casi ed esempi" (Ifel)
21. "Piano Nazionale Anticorruzione 2018: ruolo e poteri del RPCT e misure gestione dei rifiuti" (Ifel)
22. "Pianificazione strategica e innovazione metropolitana" (Ifel)
23. "I fondamenti della comunicazione efficace" (Ifel)
24. "MEPA e piattaforme telematiche per le procedure di gara" (Ifel)
25. "La Leadership Conversazionale" (Ifel)
26. "La valutazione delle offerte" (Ifel)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

(esperienza professionale lavorativa continuativa dal novembre 2000 ad oggi)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Settembre 2017 a dicembre 2017</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Società di servizi (Formazione finanziata e non, gestione dei servizi in ambito di sicurezza, ambiente, igiene degli alimenti)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Responsabile della struttura</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>La Sinca srl è una società operante nelle Province di Ancona e Pesaro ed è controllata al 100% da Confartigianato. Si occupa di erogare servizi alle imprese. In particolare offre consulenza e supporto sui temi dell'ambiente, dell'igiene, della sicurezza, della formazione obbligatoria e non, finanziata o a pagamento, sia in aula che in FAD. La società è anche accreditata presso la Regione Marche e il MIT per la formazione specifica. Il mio ruolo è stato quello di coordinare il personale (15 persone circa tra tecnici e amministrativi), predisporre gli obiettivi di budget, pianificare le azioni di marketing, supportare l'implementazione delle strategie commerciali, monitorare l'andamento e fornire report settimanali alla proprietà.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>La società è anche accreditata presso la Regione Marche e il MIT per la formazione specifica. Il mio ruolo è stato quello di coordinare il personale (15 persone circa tra tecnici e amministrativi), predisporre gli obiettivi di budget, pianificare le azioni di marketing, supportare l'implementazione delle strategie commerciali, monitorare l'andamento e fornire report settimanali alla proprietà.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Settembre 2003 a dicembre 2017</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Servizi alle imprese</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Funzionario</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Responsabilità delle relazioni sindacali per settori manifatturieri (meccanica e moda in particolare), responsabile innovazione, formazione finanziata e non, scuola e orientamento, fare impresa. Nel corso degli anni mi sono occupato di gestire la fase di crisi economica supportando le imprese in processi di rilancio industriale. Ho seguito alcune attività di riconversione mettendo a fattor comune esperienze e servizi per le aziende; ho partecipato attivamente ai tavoli politico sindacali provinciali e regionali (es. Aree di crisi); mi sono occupato di stimolare e favorire la triangolazione tra impresa e innovazione in particolare attraverso l'attivazione di stages e tirocini con la collaborazione con l'Università politecnica delle Marche; ho tenuto lezioni di orientamento all'impresa a giovani e disoccupati; ho gestito direttamente come tutor molti progetti del Prestito d'onore e del bando neoimprese; ho curato l'iter burocratico per l'ottenimento dell'Accreditamento Regionale per gli Enti di formazione Regionali e quello per i Servizi per il Lavoro di cui al progetto Garanzia Giovani. Di seguito alcune delle principali iniziative che ho seguito in prima persona coordinano un gruppo di lavoro:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Di seguito alcune delle principali iniziative che ho seguito in prima persona coordinano un gruppo di lavoro:</p> |

Membro della Società Meccano Spa in qualità di consigliere di amministrazione dal 6/5/2013 al 20/5/2016.

Matching day (incontri b to b tra imprese, consulenti, professionisti per fare rete e business)

https://www.corriereadriatico.it/marche/confartigianato_matching_day_cento_impres_rete-685399.html

<https://www.marchenotizie.it/confartigianato-marche-100-impres-presenti-matching-day-ancona/2014/11/09/87088/>

Festival dell'innovazione (mostra e workshop di nuove tecnologie e processi digitali)

<https://www.anconatoday.it/economia/senigallia-confartigianato-economia-digitale-festival-innovazione-maggio-2015.html>

<https://www.senigallianotizie.it/1327370675/confartigianato-senigallia-propone-il-festival-dellinnovazione-durante-fosforo>

<https://www.senigallianotizie.it/1327373469/ecco-fosforo-la-festa-della-scienza-di-senigallia-e-porta-con-se-la-luna>

Smonta la crisi (Matching tra grandi imprese e imprese per favorire il ritorno alla fornitura locale)

<https://www.cna.it/progetto-smonta-la-crisi-patto-tra-associazioni-per-il-rilancio-economico-del-territorio-dellarea-fabrianese/>

<https://www.centropagina.it/attualita/iti-e-smonta-la-crisi-progetti-per-il-rilancio-di-fabiano/>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Ottobre 2001 – Agosto 2003</p> <p>Società di fornitura di lavoro temporaneo
Responsabile di filiale. Gestione del personale, rapporti col le aziende clienti, stipula dei contratti di fornitura, gestione del contenzioso</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Maggio 2001 – Ottobre 2001</p> <p>Servizi alle imprese
Impiegato professionale addetto all'area Lavoro</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Novembre 2000 – Maggio 2001</p> <p>Società di fornitura di lavoro temporaneo
Impiegato
Impiegato presso una società di fornitura di lavoro temporaneo di rilevanza nazionale in qualità di Addetto commerciale e Addetto ricerca/selezione di personale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>1997 – 1999</p> <p>Editoria
Collaborazioni saltuarie in qualità di giornalista presso i quotidiani "Corriere Adriatico" e "Il Resto del Carlino"
Cronaca Locale</p> |

ISTRUZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>1990 – 1995</p> <p>Liceo scientifico "L. Cambi"</p> <p>Scientifiche e umanistiche</p> |
|---|--|

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Diploma di maturità di LICEO SCIENTIFICO

1995 - 2000

Università di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

▪ **Diritto Specializzato in materie “lavoristiche” (D. del lavoro, D. sindacale, D. della previdenza sociale, Sociologia del lavoro)**

Laurea in GIURISPRUDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze certificate ex Dgr 1071/2005 (Accreditamento personale per Enti gestori di Formazione)

- Individuazione dei fabbisogni, Analisi generale dei fabbisogni; Diagnosi dei fabbisogni.
- Progettazione formativa, Progettazione di percorsi formativi; Progettazione di singoli moduli formativi.
- Gestione del processo didattico, Analisi dei fabbisogni individuali; Facilitazione dell'apprendimento; Valutazione degli apprendimenti.
- Sviluppo e pianificazione, Definizione della strategia; Accesso ai finanziamenti; Promozione dell'offerta formativa.
- Gestione risorse informative, Gestione delle risorse informatiche; Tracciabilità dei processi.
- Gestione risorse economiche, Fattibilità economica, Rendicontazione
- Gestione accreditamento e sistema qualità, Monitoraggio e valutazione dei servizi formativi; Gestione dell'accREDITamento e degli standard interni di qualità.

Informatica: ottima conoscenza pacchetto office (word, excell, power point, posta elettronica, internet)

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano
Inglese

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003 e ss.mm.ii.

Ancona, 13/05/2025

In fede
Andrea Rossi
